

FORMAS DE PAGO

Para mayor comodidad existen varias formas de realizar sus pagos, una vez que realice su pago no es necesario que presente su comprobante en la caja, sin embargo, en todos los casos es indispensable que usted guarde su comprobante para cualquier aclaración futura, ya que para realizar cualquier reclamación al banco este procederá solo presentando su comprobante.



DOMICILIACIÓN: Puede solicitar cargo automático a su tarjeta de crédito de forma mensual, (excepto American Express) y para ello deberá llenar un formato de autorización, el cual se le proporcionará en el instituto, presentar identificación oficial y su tarjeta de crédito.



PAGO EN LÍNEA: Cargo a tarjeta de crédito o con cargo a cuenta bancaria (CLABE). Evite hacer filas, desde la comodidad de su casa u oficina puede realizar su pago con cargo a cualquier tarjeta de crédito (VISA* o MASTER CARD, excepto American Express y tarjetas VISA electron). También podrá realizar su pago con cargo a su cuenta bancaria a través de su CLABE. Este pago se procesa desde el portal de la escuela, ahí encontrará una guía paso a paso para realizar su pago.



PAGO DESDE SU PORTAL BANCARIO: Puede realizar su pago desde el portal de BANAMEX o BANORTE. Primer paso, dar de alta el servicio de pago. (Dentro del portal del banco elegido se va a la opción "PAGOS", luego a servicios y selecciona "DAR DE ALTA UN SERVICIO". En razón social escribir "INSTITUTO ANDERSEN", aparecerán las opciones de COLEGIATURA o INSCRIPCIÓN, seleccione el servicio que desee dar de alta, se le solicitará por seguridad un importe máximo, una vez anotado el importe dar click en aceptar). Espere 30 minutos para poder usar esta opción de pago. El alta solo se realiza una vez, para pagos futuros solo dar click en la opción "Pagar servicios" y aparecerá el servicio deseado.



PAGO EN BANCO: Por el momento solo está disponible el pago en Banorte, en breve se le informará otras opciones de banco. Para esta opción deberá imprimir su ficha de pago desde el portal de la escuela.

PAGO EN LA CAJA DE LA ESCUELA: Con cheque a nombre de Instituto Andersen A.C. o con tarjeta de crédito o débito (todas excepto American Express), no necesita imprimir su ficha de pago, solo presentarse en la caja y proporcionar el nombre del alumno



POLÍTICAS DE PAGO:

Si paga TODAS sus colegiaturas dentro de los **primeros 5 días naturales** del mes correspondiente se le bonificará el 50% de su última colegiatura (Junio). Si el día 5 es sábado, domingo o día inhábil para el banco se deberá pagar el día hábil anterior. Si alguna colegiatura se pagó después del día 5 ya no se aplicará dicha bonificación. Por esta única ocasión la colegiatura de septiembre se podrá pagar hasta el día 12 y se considerará como si se hubiera pagado los primeros 5 días. Esta promoción solo es válida en colegiaturas, no aplica para otros servicios como transporte escolar, escuela de tiempo completo, etc.

Las colegiaturas que se paguen después del día 12 generan recargos, si el 12 es sábado, domingo o día inhábil se debe pagar el día hábil anterior para que no le genere recargos.

Los pagos que se realicen después de las 3:30 p.m. a través de portal bancario o pagos en línea, el banco los considera con fecha del día hábil posterior, por lo tanto, si realiza su pago los días de corte, como el día 5 o el día 12, debe realizarlo antes de las 3:30, de lo contrario el banco lo registrará con fecha del día siguiente.

Si usted solicitó factura fiscal, verificar que máximo tres días hábiles posteriores a su pago le llegue la factura al correo electrónico que proporcionó en sus datos y que ésta sea correcta, ya que posteriormente no se realizarán cambios de facturas.

En caso de dudas o aclaraciones con relación a pagos, favor de contactar con las siguientes personas:

Srita. Olga Quijano González (Apoyo Administrativo)
Ext. 116

Srita. Rocío Monroy Espinosa (Responsable de Caja)
Ext. 117

Prof. José Luis Chávez Chávez (Director Administrativo)
Ext. 120

ATENAMENTE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA